

За:

Истакнуто дана:

06.01.2025.

Уклоњено дана:

15.01.2025.

Потпис:

МП



Република Србија
Прекршајни суд у Београду
Су I-1 7/25
Дана 03.01.2025. године
ул. Устаничка бр. 14
Београд

На основу члана 52. и 53. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 10/23), члана 6 и 7. Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009...18/2022) и члана 49. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту: Закон), председник Прекршајног суда у Београду Оливера Ристановић дана 03.01.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се, ближе уређује планирање, спровођење поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту Закон) не примењује, као и праћење извршења закљученог уговора или издате наруџбенице у Прекршајном суду у Београду.

Правилник је намењен свим организационим јединицама у суду, односно свим лицима која учествују у пословима набавки, а који су дужни да га примењују.

Члан 2.

Правила поступања у набавкама на које се Закон не примењује регулисане су одредбама чл. 11-21. Закона и чл. 27. Закона, а одредбе Правилника претежно се односе на оне набавке регулисане одредбама чл. 27. Закона, којим су прописани прагови до којих се Закон не примењује и то:

- За набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000. динара;
- За набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара.

II. ПЛАНИРАЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 3.

Прекршајни суд у Београду поред Плана јавних набавки доноси и План набавки који одлуком усваја председник суда.

План се израђује на основу потреба које управитељу суда достављају руководиоци организационих јединица суда које планирају набавке.

Приликом планирања набавки на које се Закон не примењује руководиоци организационих јединица у суду дефинишу врсте предмета набавке, процењене вредности и оквирног времена за покретање набавке, а за сваку појединачну набавку наводе и основ за изузеће од примене Закона.

Потписом на плану набавки шеф рачуноводства суда потврђује да је исти израђени у складу са расположивим новчаним средствима за ту намену, а управитељ суда потврђује потписом да постоје основи за изузеће од примене одредби Закона о јавним набавкама.

III. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН

Члан 4.

Приликом спровођења набавки на које се Закон не примењује у складу са вредностима прагова прописаним у члану 27. Закона, односно набавки које су изузете од примене Закона на основу чл. 11-21. Закона, је дужна да поступа у складу са начелима из Закона (начело ефикасности и економичности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности поступка јавне набавке, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности), а на начин одређен Законом.

Лица која су именована у сврху реализације појединачне набавке која је изузета од примене Закона, као и службеник за јавне набавке дужни су да у поступку спровођења набавке:

- се придржавају финансијског оквира-процењене вредности набавке предвиђене Планом набавки;
- обезбеде конкуренцију (прикупљањем понуда);
- обезбеде да цена предметне набавке не буде већа од упоредиве тржишне цене цене за предмет набавке захтеваног квалитета.
- обезбеде да не буду у сукобу интереса када је набавка конкретног предмета у питању (потписивањем изјаве о непостојању сукоба интереса).
- обезбеди примена свих начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке;

Члан 5.

Захтев за покретање поступка набавке која је изузета од примене Закона подноси организациона јединица која се може сматрати корисником набавке, на образцу број 1-ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ НАБАВКЕ (који је саставни део правилника) уз који је дужан да достави и доказ о истраживању тржишта.

За набавке чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона, службеник за јавне набавке или комисија, уколико је председник суда образује за потребе спровођења набавке, сачињава позив за подношење понуда.

Техничке спецификације предмета набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Позив за подношење понуда, са обрасцем понуде односно са конкурсном документацијом, уколико лице које спроводи набавку процени да је иста потребна за спровођење набавке, шаље се на адресе најмање три потенцијална понуђача, која су према сазнањима суда способна да изврше набавку, осим у оправданим ситуацијама када предмет набавке на тржишту нуди само један понуђач.

Позив за подношење понуда, образац понуде, односно конкурсна документација садрже све неопходне податке и захтеве за спровођење и извршење набавке. Понуде се подnose на начин одређен у позиву за подношење понуда.

Прекршајни суд у Београду може да преговара о цени са понуђачима који су поднели понуде. Суд по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона може закључити уговор или оквирни споразум са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.

Члан 6.

Управитељ суда и све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији за набавку, односно службенику за јавне набавке.

Члан 7.

Битни недостаци понуде постоје уколико је понуда неблаговремена, не испуњава услове из техничких спецификација, уколико понуђач не докаже да испуњава захтеве из позива за подношење понуда или понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Уколико понуда неког понуђача садржи битне недостатке, изузев уколико је понуда неблаговремена, тај понуђач ће бити позван да у примереном року отклони недостатке понуде, уколико таквим поступањем не може доћи до злоупотребе и довођења понуђача у неједнак положај.

Уколико понуђач у примереном року не отклони битне недостатке понуде, понуда овог понуђача ће бити одбијена.

Члан 8.

За набавку добара, услуга и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 200.000,00 динара без ПДВ-а, може се уместо закључења уговора и издавања наруџбенице, реализовати по принципу рачун-отпремница, без спровођења поступка.

IV ПРАЋЕЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9

Службеник за јавне набавке прати реализацију уговора о набавци у делу финансијске исцрпљености уговора и рока на који је закључен.

У циљу праћења извршења уговор службеник за јавне набавке по закључењу уговора о набавци исти још доставља и:

- Запосленом који је у складу са уговором и делокругом рада, одговоран и одређен за праћење извршења уговора, у погледу квалитета и квантитета успоручених добара, извршених услуга и изведених радова.

- Рачуноводству суда .

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Прекршајног суда у Београду.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важе Измене и допуне Правилника о ближем уређењу спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује број Су I-1-108/21 од 01.10.2021. године

Образац број 1. дат је у прилогу и саставни је део Правилника.



ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Оливера Ристановић
Оливера Ристановић

ПРИЛОГ: образац број 1.